

Số: 364 /QĐ-CNCCN

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Quản lý doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghệ cao
và khu công nghiệp thành phố Hà Nội**

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHỆ CAO VÀ KHU CÔNG NGHIỆP TP HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 72/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý doanh nghiệp là đơn vị chuyên môn trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội (Ban Quản lý) có chức năng tham mưu cho Lãnh đạo Ban Quản lý thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực thương mại, lao động trong các khu công nghệ cao, khu công nghiệp và lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp trong khu công nghệ cao theo hướng dẫn, phân cấp, ủy quyền của các cơ quan có thẩm quyền; tham mưu Lãnh đạo Ban thực hiện kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp, dự án đầu tư; quản lý hoạt động của doanh nghiệp, dự án sau đầu tư tại các khu công nghệ cao, khu công nghiệp; Phối hợp với cơ quan chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực An toàn, Vệ sinh lao động (ATVSLĐ); An toàn thực phẩm (ATTP); Phòng cháy và chữa cháy (PCCC) đối với các khu công nghệ cao, khu công nghiệp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tham mưu cho Lãnh đạo Ban Quản lý thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Quản lý hoạt động của Nhà đầu tư, doanh nghiệp

a) Thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan đăng ký kinh doanh đối với việc đăng ký thành lập doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và các nghĩa vụ đăng ký, thông báo khác có địa chỉ đặt trong các khu công nghệ cao theo quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp và theo phân cấp, ủy quyền; thực hiện quản lý, theo dõi toàn bộ quá trình hoạt động của doanh nghiệp từ khi thành lập đến khi chấm dứt hoạt động;

b) Cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn và thu hồi Giấy phép thành lập văn phòng đại diện thương mại của tổ chức và thương nhân nước ngoài; chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức, thương nhân nước ngoài đặt trụ sở tại các khu công nghệ cao và khu công nghiệp theo quy định của pháp luật về thương mại;

c) Cấp các loại Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa cho hàng hóa sản xuất tại các khu công nghệ cao và khu công nghiệp theo ủy quyền của Bộ Công thương;

d) Cấp các giấy phép, chứng chỉ khác theo quy định của pháp luật hoặc theo phân cấp, ủy quyền của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

đ) Cung cấp các thông tin và kịp thời hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện đầu tư và triển khai dự án đầu tư tại các khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

f) Tổng hợp, thống kê, theo dõi, kiểm tra hoạt động của các doanh nghiệp tại các khu công nghệ cao và khu công nghiệp theo quy định của pháp luật;

g) Tiếp nhận báo cáo thống kê, báo cáo tài chính của doanh nghiệp, đánh giá hiệu quả đầu tư, quản lý vận hành hệ thống thông tin về khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

h) Hỗ trợ, cung cấp thông tin để các doanh nghiệp trong khu công nghệ cao và khu công nghiệp liên kết, hợp tác với nhau thực hiện cộng sinh công nghiệp; các biện pháp sản xuất sạch hơn, chuyển đổi thành mô hình khu công nghiệp sinh thái;

i) Là đầu mối của Ban Quản lý giữ mối liên hệ về tiếp nhận, xử lý các vấn đề phát sinh tại các khu công nghệ cao, khu công nghiệp.

2. Quản lý lao động

a) Cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép lao động và giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc cho người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh tại các khu công nghệ cao và khu công nghiệp trên địa bàn Thành phố;

b) Cấp giấy phép lao động theo quy trình, thủ tục rút gọn đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, chuyên gia nước ngoài làm việc tại Khu công nghệ cao Hòa Lạc theo ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

c) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố đối với lao động làm việc trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp về đăng ký nội quy lao động, báo cáo tình

hình sử dụng lao động, tình hình thực hiện quản lý lao động và các nhiệm vụ khác có liên quan đến lao động theo quy định của pháp luật về khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

d) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước về lao động để theo dõi tình hình sử dụng lao động trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

đ) Theo dõi, tổng hợp nhu cầu lao động và phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền để cung ứng lao động cho các khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

e) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước và tổ chức công đoàn trong việc giải quyết các tranh chấp lao động, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người lao động và người sử dụng lao động trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp;

g) Đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo công tác quản lý lao động và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác về lao động theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, ủy quyền của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

3. Phòng cháy và chữa cháy

Phối hợp với cơ quan công an và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc thực hiện công tác phòng chống cháy nổ trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp.

4. Bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm

a) Đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức công đoàn để tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm, điều tra tai nạn lao động, sự cố an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

b) Tổng hợp, báo cáo công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm của các doanh nghiệp, đơn vị trong các khu công nghệ cao và khu công nghiệp theo quy định của pháp luật.

5. Kiểm tra, giám sát

a) Phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình chấp hành pháp luật của doanh nghiệp, dự án đầu tư trong các khu công nghệ cao, khu công nghiệp theo quy định;

b) Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp, dự án trong các khu công nghệ cao, khu công nghiệp thuộc phạm vi quản lý nhà nước được phân cấp, ủy quyền của Ban Quản lý;

c) Thực hiện chế độ báo cáo về giám sát đầu tư theo quy định;

d) Phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính các lĩnh vực thương mại, lao động trong các khu công nghệ cao, khu công nghiệp và lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp trong khu công nghệ cao;

đ) Chủ trì tham mưu Trưởng ban xử phạt đối với các hành vi vi phạm hành chính trong các khu công nghệ cao trên địa bàn Thành phố thuộc lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp và lĩnh vực lao động. Việc xử phạt quy định tại khoản này

không làm thay đổi quyền thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính của cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành theo quy định của pháp luật. Công chức được giao nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện vi phạm hành chính có thẩm quyền lập Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp và lĩnh vực lao động;

e) Phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành của các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân Thành phố để cung cấp, xây dựng và quản lý hệ thống thông tin của Quốc gia và của địa phương về các hoạt động tại khu công nghệ cao và khu công nghiệp trên địa bàn Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

6. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác

a) Tham mưu, thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao và chỉ đạo của Lãnh đạo Ban Quản lý;

b) Thực hiện, nhiệm vụ, quyền hạn khác do Lãnh đạo Ban giao.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp

1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp gồm có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng; số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 4, Quyết định 72/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội.

2. Trưởng phòng do Trưởng ban bổ nhiệm, miễn nhiệm; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng do Trưởng ban bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng; giúp Trưởng phòng chỉ đạo các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Biên chế công chức và số lượng người làm việc của Phòng Quản lý doanh nghiệp được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc của Ban Quản lý do cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Phòng Quản lý doanh nghiệp làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Phòng Quản lý doanh nghiệp thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý theo Quy chế làm việc của Ban Quản lý và các quy định khác có liên quan.

3. Phòng Quản lý doanh nghiệp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Ban Quản lý trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định.

4. Trong trường hợp Trưởng phòng vắng mặt, ủy quyền cho 01 Phó Trưởng phòng thay mặt Trưởng phòng lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành công việc của Phòng theo quy chế làm việc.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 44/QĐ-CNCCN ngày 14/3/2025 của Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý doanh nghiệp.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Quản lý doanh nghiệp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ TP;
- Đảng ủy Ban Quản lý;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Trương Việt Dũng
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ