

Kính gửi:

- Tổng Giám đốc/Giám đốc Công ty đầu tư hạ tầng Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp;
- Tổng Giám đốc/Giám đốc các doanh nghiệp trong Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 805/QĐ-TTPVHCC ngày 03 tháng 06 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Biến đổi khí hậu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội;

Nhằm kịp thời phổ biến, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp đang hoạt động tại các Khu công nghệ cao (CNC) và Khu công nghiệp (KCN) thực hiện nghiêm túc, đúng quy định pháp luật trước khi các thủ tục chính thức có hiệu lực, Ban quản lý Khu công nghệ cao và các Khu công nghiệp thành phố Hà Nội (Ban Quản lý) hướng dẫn các doanh nghiệp triển khai thực hiện các nội dung cụ thể sau:

### **I. Danh mục thủ tục hành chính áp dụng**

Kể từ ngày 01/08/2026 (ngày Quyết định số 805/QĐ-TTPVHCC chính thức có hiệu lực thi hành), doanh nghiệp căn cứ vào quy mô phát thải, hoạt động giảm nhẹ phát thải khí nhà kính và nhu cầu thực tế của đơn vị để thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội dưới đây:

- Đăng ký tài khoản trên Hệ thống đăng ký quốc gia về hạn ngạch phát thải khí nhà kính và tín chỉ các-bon (Mã số: 1.014129).
  - Thời hạn giải quyết:* 05 ngày làm việc (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).
- Đăng ký/ Điều chỉnh dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon trong nước (Mã số: 1.014136).
  - Thời hạn giải quyết:* 15 ngày làm việc và 47 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).
- Thay đổi thành phần tham gia dự án (Mã số: 1.014131).
  - Thời hạn giải quyết:* 10 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).
- Hủy đăng ký dự án (Mã số: 1.014132).
  - Thời hạn giải quyết:* 30 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).
- Cấp tín chỉ các-bon theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon trong nước (Mã số: 1.014133).
  - Thời hạn giải quyết:* 06 ngày làm việc và 30 ngày (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).

6. Hủy đăng ký tín chỉ các-bon tự nguyện (Mã số: 2.002848).

o *Thời hạn giải quyết*: 02 ngày làm việc (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ).

7. Chuyển quyền sở hữu hạn ngạch phát thải khí nhà kính, tín chỉ các-bon ngoài hệ thống giao dịch các-bon (Mã số: 2.002849).

o *Thời hạn giải quyết*: 07 ngày làm việc (không bao gồm thời gian tổ chức chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ)

## 2. Phương thức và địa điểm thực hiện

- Phí, lệ phí: Tất cả các thủ tục hành chính nêu tại Mục I đều Không quy định phí, lệ phí. Doanh nghiệp không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khi thực hiện.

- Cách thức nộp hồ sơ: Doanh nghiệp chủ động lựa chọn một trong các hình thức:

- + *Nộp trực tuyến*: Thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.
- + *Nộp qua dịch vụ bưu chính*: Gửi hồ sơ qua bưu điện về cơ quan tiếp nhận.
- + *Nộp trực tiếp*: Tại các chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

- Địa điểm thực hiện: Các chi nhánh của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm tiếp nhận.

Đề nghị các Doanh nghiệp trong các khu CNC và KCN chủ động rà soát nghĩa vụ của đơn vị theo các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ thực hiện thủ tục như Luật Bảo vệ môi trường 2020, Nghị định số 06/2022/NĐ-CP ngày 07/01/2022 (được sửa đổi bởi Nghị định số 119/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 và Nghị định số 83/2026/NĐ-CP ngày 23/3/2026), Nghị quyết số 17/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026, .... và các Thông tư chuyên ngành để chuẩn bị hồ sơ đạt chuẩn, tránh việc chỉnh sửa nhiều lần kéo dài thời gian giải quyết.

Trong quá trình chuẩn bị hồ sơ nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các doanh nghiệp kịp thời phản ánh về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội để được hỗ trợ hướng dẫn giải quyết.

Ban quản lý Khu công nghệ cao và các Khu công nghiệp thành phố Hà Nội thông báo đề các doanh nghiệp biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./. 4

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trưởng ban (để b/c);
- Phòng CSTT (để đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử Ban Quản lý);
- Lưu: VT, XDMT. *Agatha*

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Đình Trần Quân**